

Checkliste Anfrage Trauung

Wichtig: Eine definitive Terminzusage kann erst erfolgen, wenn alle Informationen, einschließlich des Anmeldeformulars und ggf. des Entlass-Scheins vorliegen.

Braut:

Vorname Familienname Geburtsname Evang.:? Kath.? andere? (ankreuzen)

--	--	--	--

Bräutigam:

Vorname Familienname Geburtsname Evang.:? Kath.? andere? (ankreuzen)

--	--	--	--

Kontaktdaten:

Straße, Hausnummer PLZ Ort

--	--	--

Telefon Handy Email

--	--	--

Wunschtermin:

Wochentag TT MM JJJJ

--	--	--	--

Uhrzeit:

<input type="checkbox"/>	11 Uhr	<input type="checkbox"/>	13 Uhr	<input type="checkbox"/>	15 Uhr
--------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	--------

(ankreuzen)

Wer hält die Trauung?

Vorname, Name Ort Telefon Email

--	--	--	--

Für auswärtige Brautpaare:

Bitte Entlass-Schein der Ortskirchengemeinde vorlegen.

Wird ein Organist benötigt?

<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
--------------------------	----	--------------------------	------

Ist im Anschluss ein Empfang auf dem Kirchplatz geplant? (Bitte mit dem Rathaus abklären)

<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
--------------------------	----	--------------------------	------

Termin für das Traugespräch (falls Herr Haßler die Trauung hält):

Wochentag TT MM JJJJ Uhrzeit

--	--	--	--	--

Nutzungsentschädigung:

Außerhalb der Heizperiode erbitten wir eine Nutzungsentschädigung von 50 €.
Während der Heizperiode erbitten wir eine Nutzungsentschädigung von 250 €.

(Bitte wenden)

Öffnung der Kirche:

Die Kirche ist nur **zu Gottesdienstzeiten** geöffnet. Der Kirchendienst schließt die Kirche in der Regel 30 Minuten vor dem Gottesdienst auf. Sollten Sie für die Gestaltung des Blumenschmucks oder aus anderen Gründen **außerhalb dieser Zeiten** in die Kirche wollen, dann lassen Sie sich bitte im Pfarramt einen **Schlüssel** geben. **Öffnungszeiten des Pfarramtes** sind Dienstag vormittags von 9 bis 12 Uhr und Donnerstag nachmittags von 15 bis 18 Uhr.

Datum

Unterschriften

--	--

Vom Pfarramt zu organisieren bzw. auszufüllen:

Organist

Name

Telefon

Email

--	--	--

Kirchendienst

Name

Telefon

Email

--	--	--

Entlass-Schein liegt vor?

<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
--------------------------	----	--------------------------	------

Anmeldeformular liegt vor?

<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
--------------------------	----	--------------------------	------

Weitere Absprachen:

Definitive Terminzusage erteilt für:

Wochentag TT MM JJJJ

--	--	--	--	--

Uhrzeit:

<input type="checkbox"/>	11 Uhr	<input type="checkbox"/>	13 Uhr	<input type="checkbox"/>	15 Uhr	Andere Uhrzeit:	
--------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	--------	-----------------	--

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bemerkungen/Hinweise für Mitarbeitende:
